



Żłobek „Leśny Domek” Aneta Rabiej

ul. Plac Wojska Polskiego 9 – I piętro, 41-902 Bytom

tel. +48-505-820-249, @: kontakt.lesnydomek@gmail.com

NIP: 626-291-54-88, REGON: 382738008

STATUT ŻŁOBKA

„LEŚNY DOMEK” ANETA RABIEJ W BYTOMIU





Żłobek „Leśny Domek” Aneta Rabiej

ul. Plac Wojska Polskiego 9 – I piętro, 41-902 Bytom

tel. +48-505-820-249, @: kontakt.lesnydomek@gmail.com

NIP: 626-291-54-88, REGON: 382738008

SPIS TREŚCI

ROZDZIAŁ I. POSTANOWIENIA OGÓLNE.....	3
ROZDZIAŁ II. CELE I ZADANIA ORAZ SPOSÓB ICH REALIZACJI.....	4
ROZDZIAŁ III. ORGANIZACJA PRACY ŻŁOBKA.....	5
ROZDZIAŁ IV. PROCEDURY PRZYPROWADZANIA I ODBIERANIA DZIECI.....	8
ROZDZIAŁ V. WARUNKI PRZYJMOWANIA DZIECI.....	10
ROZDZIAŁ VI. ZASADY USTALANIA OPŁAT ZA POBYT I WYŻYWIENIE DZIECKA W ŻŁOBKU.....	12
ROZDZIAŁ VII. PRAWA I OBOWIĄZKI RODZICÓW I DZIECI.....	14
ROZDZIAŁ VIII. OPIEKUNOWIE I INNI PRACOWNICY ŻŁOBKA.....	16
ROZDZIAŁ IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.....	17



Żłobek „Leśny Domek” Aneta Rabiej

ul. Plac Wojska Polskiego 9 – I piętro, 41-902 Bytom

tel. +48-505-820-249, @: kontakt.lesnydomek@gmail.com

NIP: 626-291-54-88, REGON: 382738008

ROZDZIAŁ I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

1. Żłobek „Leśny Domek” Aneta Rabiej jest prywatną placówką opiekuńczo-wychowawczą sprawującą opiekę nad dziećmi w wieku od 1 do 3 roku życia.
2. Osobą prowadzącą żłobek jest osoba fizyczna: Aneta Rabiej.
3. Dyrektorem żłobka jest: Aneta Rabiej.
4. Siedziba żłobka znajduje się przy ul. Pl. Wojska Polskiego 9, 41-902 Bytom
5. Żłobek używa pieczęci o treści:



ŻŁOBEK LEŚNY DOMEK

Aneta Rabiej

ul. Pl. Wojska Polskiego 9, 41-902 Bytom

NIP: 626-291-54-88, REGON: 382738008

tel. 505-820-249,

www.lesnydomek.eu

§ 2.

1. Żłobek działa na podstawie:
 - a) Ustawa z dnia 4 lutego 2011 r.(Nr 45, poz. 235) o opiece nad dziećmi do lat 3 (t.u. Dz.U. z 2019 r., poz.409,730,2020),
 - b) Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 8 grudnia 2017 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzony żłobek lub klub dziecięcy (Dz.U. z 2017r., poz.2379),
 - c) Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 lipca 2014 r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzony żłobek lub klub dziecięcy (Dz.U. z 2014 r. poz. 925),



Żłobek „Leśny Domek” Aneta Rabiej

ul. Plac Wojska Polskiego 9 – I piętro, 41-902 Bytom

tel. +48-505-820-249, @: kontakt.lesnydomek@gmail.com

NIP: 626-291-54-88, REGON: 382738008

- d) Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2011 r. w sprawie zakresu programów szkoleń dla opiekuna w żłobku lub klubie dziecięcym, wolontariusza oraz dziennego opiekuna (Dz.U. z 2011 r., poz. 368),
- e) Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 20 października 2016 r. w sprawie wymagań dla zabawek (Dz.U. z 2016 r., poz.1730),

ROZDZIAŁ II. CELE I ZADANIA ORAZ SPOSÓB ICH REALIZACJI

§ 3.

1. Żłobek realizuje cele i zadania wynikające z przepisów ustawy. Są to w szczególności:
 - a) zapewnienie opieki nad dzieckiem w wymiarze do 10 godzin dziennie, w warunkach bytowych zbliżonych do tych panujących w domu,
 - b) zagwarantowania dziecku opieki pielęgnacyjnej,
 - c) zapewnienia dziecku bezpieczeństwa w czasie pobytu w żłobku,
 - d) sprawowania opieki nad dzieckiem w czasie pobytu w żłobku w sposób dostosowany do jego wieku i potrzeb rozwojowych,
 - e) zapewnienie opieki dziecku przez wykwalifikowanych opiekunów posiadających odpowiednie uprawnienia zawodowe wskazane w ustawie o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3,
 - f) umożliwienia dziecku aktywnego uczestnictwa w codziennych zajęciach organizowanych przez opiekunów według przygotowanego planu pracy,
 - g) wspomaganie wychowawczej roli rodziny,
 - h) umożliwienie dziecku uczestnictwo w zajęciach opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych z uwzględnieniem jego indywidualnych potrzeb oraz rozwoju psychomotorycznym dziecka,
 - i) za dodatkową opłatą zapewnienia wyżywienia dziecka w formie cateringu zgodnie z normami określonymi przez instytut żywności i żywienia,
 - j) prowadzenie czynnej współpracy z rodzicami / opiekunami prawnymi dziecka,



Żłobek „Leśny Domek” Aneta Rabiej

ul. Plac Wojska Polskiego 9 – I piętro, 41-902 Bytom

tel. +48-505-820-249, @: kontakt.lesnydomek@gmail.com

NIP: 626-291-54-88, REGON: 382738008

§ 4.

1. Wynikające z powyższych celów zadania żłobek realizuje w ramach następujących obszarów:
 - a) zapewnienie dziecku rozwoju w warunkach dostosowanych do jego możliwości psychoruchowych poprzez odpowiednio zagospodarowaną i wyposażoną przestrzeń,
 - b) wspomaganie naturalnego procesu wzrostu i rozwoju wszystkich sfer poznawczych dziecka poprzez odpowiednie pomoce, zabawki, materiały dydaktyczne,
 - c) tworzenie zajęć oraz zabaw rozwijających kreatywny potencjał każdego dziecka,
 - d) umożliwienie dzieciom nabywanie umiejętności społecznych poprzez kontakt i interakcje z rówieśnikami,
 - e) zapewnienie warunków do naturalnego i harmonijnego rozwoju emocjonalnego i fizycznego,
 - f) kształtowanie u dzieci samodzielności w samoobsłudze oraz podejmowaniu decyzji.

ROZDZIAŁ III. ORGANIZACJA PRACY ŻŁOBKA

§ 5.

1. Organem zarządzającym w Żłobku „Leśny Domek” Aneta Rabiej jest dyrektor.
2. Do kompetencji i zadań dyrektora należy:
 - a) uchwalenie statutu żłobka,
 - b) organizowanie gospodarczej i administracyjnej obsługi żłobka,
 - c) zatrudnianie pracowników oraz określenie ich zadań, warunków pracy i wynagrodzenia (zgodnie z Kodeksem Pracy),
 - d) prowadzenie dokumentacji dotyczącej administracji i finansów oraz dokumentacji pracowniczej żłobka zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - e) zapewnienie właściwych warunków BHP w placówce,
 - f) kierowanie bieżącą działalnością żłobka,



Żłobek „Leśny Domek” Aneta Rabiej

ul. Plac Wojska Polskiego 9 – I piętro, 41-902 Bytom

tel. +48-505-820-249, @: kontakt.lesnydomek@gmail.com

NIP: 626-291-54-88, REGON: 382738008

- g) podejmowanie decyzji w sprawie przyjęcia czy skreślenia dziecka z listy uczęszczających,
- h) czuwanie nad właściwą realizacją celów i zadań statutowych,
- i) sprawowanie ogólnego nadzoru nad pracą kadry,
- j) doradztwo metodyczne i pedagogiczne,
- k) nadzór nad pracą edukacyjną, opiekuńczą i wychowawczą opiekunów grup

§ 6.

1. Skład personelu zatrudnionego w żłobku jest dostosowany do liczby dzieci uczęszczających do żłobka.
2. Jeden opiekun może sprawować opiekę nad maksymalnie ośmiorgiem dzieci. Opiekunowie są odpowiedzialni za bezpieczeństwo dzieci i organizację zadań opiekuńczo-wychowawczych.
3. W trakcie zajęć dodatkowych prowadzonych przez specjalistów, opiekunowie wraz z prowadzącymi są współodpowiedzialni za bezpieczeństwo dzieci.
4. Personel zatrudniony w żłobku musi posiadać odpowiednie kwalifikacje do pełnienia opieki nad dziećmi oraz umiejętności, wiedzę i kompetencje do zajmowania się dziećmi.
5. Oprócz opiekunów żłobek zatrudnia również pomoce opiekunów, których obowiązki wyszczególnione są w regulaminie pracy żłobka.
6. Za wyżywienie dzieci w żłobku odpowiedzialna jest firma cateringowa, która wykonuje zadanie dot. żywienia dzieci do lat 3 oparte na zasadach zdrowego żywienia, zgodnie z wytycznymi Ministerstwa Zdrowia i normami żywieniowymi.
7. W żywieniu uwzględnia się diety i zalecenia lekarskie.
8. Liczba wydanych posiłków jest równoważna z codzienną listą obecności umieszczoną w dzienniku zajęć.
9. Nad jakością żywienia czuwa Inspekcja Sanitarna.



Żłobek „Leśny Domek” Aneta Rabiej

ul. Plac Wojska Polskiego 9 – I piętro, 41-902 Bytom

tel. +48-505-820-249, @: kontakt.lesnydomek@gmail.com

NIP: 626-291-54-88, REGON: 382738008

§ 7.

1. 1. Do realizacji celów statutowych żłobek posiada:
 - a) 1 sale dydaktyczną/ zabaw dla dzieci w wieku od 1-3 lat z zapewnionym miejscem na ich odpoczynek,
 - b) pomieszczenie socjalno-biurowe dla pracowników;
 - c) szatnię dla dzieci,
 - d) pomieszczenie przyjęcia cateringu;
 - e) łazienkę dla dzieci;
 - f) pomieszczenie gospodarcze,
2. Codzienną organizację pracy żłobka określa ramowy rozkład dnia, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy oraz oczekiwań rodziców.
3. Na podstawie ramowego rozkładu dnia opiekun ustala szczegółowy rozkład dnia, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.
4. W szczególnych przypadkach istnieje możliwość zmiany organizacji dnia (np. organizacja wyjścia, wycieczki, uroczystości).

§ 8.

1. Żłobek może rozszerzać swoją ofertę opiekuńczo - wychowawczą i edukacyjną w zależności od potrzeb.

§ 9.

1. Żłobek jest czynny od poniedziałku do piątku, w godzinach od 7⁰⁰ do 17⁰⁰ z wyjątkiem świąt i dni ustawowo wolnych od pracy oraz dni dodatkowych wpisanych w umowę o świadczenie usług w żłobku.
2. W żłobku organizuje się zajęcia i zabawy ruchowe w sali i na świeżym powietrzu.
3. Rodzice/opiekunowie mają obowiązek przyprowadzać dziecko zdrowe. Dziecko chore nie będzie przyjmowane do żłobka. Rodzice są zobowiązani do każdorazowego zawiadomiania personelu o zachorowaniu lub innej przyczynie nieobecności dziecka. Szczególnie ważne



Żłobek „Leśny Domek” Aneta Rabiej

ul. Plac Wojska Polskiego 9 – I piętro, 41-902 Bytom

tel. +48-505-820-249, @: kontakt.lesnydomek@gmail.com

NIP: 626-291-54-88, REGON: 382738008

są tu informacje o chorobach zakaźnych.

4. W żłobku nie mogą być stosowane wobec dzieci żadne zabiegi lekarskie (poza udzieleniem pierwszej pomocy w nagłych wypadkach). Personel żłobka nie podaje dzieciom lekarstw.
5. W sytuacji, kiedy stan zdrowia dziecka w ocenie pracowników zagraża jego życiu, wzywa się pogotowie ratunkowe i niezwłocznie powiadamia się o tym fakcie rodziców/ prawnych opiekunów, a w nagłych przypadkach udziela się dziecku pierwszej pomocy.

§ 10.

1. W sytuacjach niezależnych od organu prowadzącego i dyrekcji placówki, godziny pracy, zakres świadczonych usług oraz ich forma mogą ulec zmianie.

ROZDZIAŁ IV. PROCEDURY PRZYPROWADZANIA I ODBIERANIA DZIECI

§ 11.

1. W żłobku obowiązują następujące, szczegółowe procedury przyprowadzania i odbierania dzieci przez rodziców/ prawnych opiekunów:
 - a) pracownik żłobka przejmuje odpowiedzialność za dziecko z chwilą przekazania go przez rodzica/opiekuna prawnego i ponosi ją od momentu wydania dziecka rodzicowi/ opiekunowi prawnemu; w momencie odebrania dziecka z sali odpowiedzialność za nie przejmuje osoba odbierająca – dotyczy to także pobytu dziecka w szatni i na terenie placówki wraz z przynależnym do żłobka terenem,
 - b) rodzice/ opiekunowie prawni są zobligowani do zapoznania i przestrzegania procedur bezpieczeństwa obowiązujących w żłobku na czas trwania pandemii SARS-COV-2,
 - c) do żłobka przyprowadzane są wyłącznie dzieci zdrowe .W przypadku widocznych i nagłych objawów chorobowych tj. gorączka, kaszel, itp. personel żłobka może odmówić przyjęcia dziecka,
 - d) w przypadku zachorowania dziecka na terenie żłobka niezwłocznie powiadamia się o tym fakcie rodziców/ prawnych opiekunów, którzy zobowiązani są odebrać dziecko najszybciej jak to możliwe, nie później niż w ciągu 2 godzin od zgłoszenia. Jeśli rodzic/prawny opiekun nie odbierze dziecka w wyznaczonym terminie, a stan zdrowia



Żłobek „Leśny Domek” Aneta Rabiej

ul. Plac Wojska Polskiego 9 – I piętro, 41-902 Bytom

tel. +48-505-820-249, @: kontakt.lesnydomek@gmail.com

NIP: 626-291-54-88, REGON: 382738008

dziecka będzie wymagał pomocy lekarskiej opiekun wezwie pomoc lekarską na koszt rodzica.

- e) dziecko może być odebrane ze żłobka wyłącznie przez rodzica/opiekuna prawnego lub osoby upoważnione przez rodzica /opiekuna prawnego. Do odebrania dziecka ze żłobka są upoważnione jedynie osoby wskazane w formularzu zgłoszeniowym wypełnionym i podpisanym przez rodziców/opiekunów dziecka po okazaniu dowodu tożsamości. Inne osoby mogą odebrać dziecko wyłącznie po okazaniu pisemnego upoważnienia wydanego przez rodzica/prawnego opiekuna. O wypadku każdej odmowy wydania dziecka winien niezwłocznie zostać poinformowany dyrektor żłobka. W takiej sytuacji żłobek zobowiązany jest do podjęcia wszelkich dostępnych czynności w celu nawiązania kontaktu z rodzicami/opiekunami dziecka.
- f) nie wydaje się dziecka rodzicowi/ opiekunowi prawnemu, którego stan wyraźnie wskazuje, że jest pod wpływem alkoholu lub środków odurzających; w takiej sytuacji pracownik zobowiązany jest skontaktować się z drugim rodzicem dziecka, jeśli nie jest to możliwe – powiadomić policję.
- g) w przypadku powtarzających się sytuacji próby odbierania dziecka przez rodzica/opiekuna prawnego, który jest pod wpływem alkoholu lub środków odurzających żłobek zobowiązany jest powiadomić sąd rodzinny i dla nieletnich, właściwy dla miejsca zamieszkania dziecka, o zaniechaniu obowiązków rodzicielskich;
- h) nie ma możliwości telefonicznego wskazania opiekuna odbierającego dziecko ze żłobka.
- i) opiekunowie lub osoby upoważnione będą odbierać dziecko najpóźniej do godziny 17⁰⁰. W przypadku nieprzewidzianych okoliczności mających wpływ na opóźnienie w odbiorze dziecka personel żłobka powinien zostać o tym fakcie niezwłocznie poinformowany.
- j) w wypadku, gdy dziecko nie zostanie odebrane po upływie czasu pracy żłobka, opiekun zobowiązany jest powiadomić telefonicznie rodziców/opiekunów o zaistniałym fakcie.
- k) w przypadku, gdy pod wskazanymi numerami telefonów (praca, dom) nie można



uzyskać informacji o miejscu pobytu rodziców/opiekunów, powiadamia się najbliższy komisariat policji o niemożliwości skontaktowania się z rodzicem/opiekunem.

- l) w przypadku nieodebrania dziecka o czasie (w godzinach pracy placówki), zostanie naliczona dodatkowa opłata w wysokości 50,00 zł za każdą rozpoczętą godzinę spóźnienia.
- m) życzenie rodziców dotyczące nie odbierania dziecka przez jednego z rodziców musi być poświadczone przez orzeczenie sądowe.

ROZDZIAŁ V. WARUNKI PRZYJMOWANIA DZIECI

§ 12.

1. Warunkiem przyjęcia dziecka do Żłobka „Leśny Domek” Aneta Rabiej jest:
 - a) podpisanie umowy cywilno-prawnej określającej szczegółowe zasady korzystania ze żłobka (zwanej dalej Umową),
 - b) złożenie karty informacyjnej o dziecku (tzw. karty zgłoszenia dziecka do żłobka);
 - c) zapoznanie się ze statutem i regulaminem pracy żłobka. złożenie karty zgłoszeniowej jest jednoznaczne z akceptacją zapisów zawartych w ww. dokumentach.
2. W przypadku braku wolnych miejsc żłobek prowadzi listę rezerwową,
3. O przyjęciu decyduje kolejność zgłoszeń z uwzględnieniem wolnych miejsc. nie ma znaczenia niepełnosprawność lub liczba dzieci w rodzinie.
4. Umowa zostaje zawarta na czas określony,
5. Rozwiązanie umowy przez jedną ze stron musi być w formie pisemnej i poprzedzone miesięcznym okresem wypowiedzenia.
6. Żłobek może bez zachowania okresu wypowiedzenia rozwiązać umowę w przypadku gdy:
 - a) rodzice/opiekunowie prawni zalegają z odpłatnością za Żłobek powyżej jednego miesiąca,
 - b) rodzice/opiekunowie prawni nie przestrzegają zapisów zawartych w Statucie Żłobka



Żłobek „Leśny Domek” Aneta Rabiej

ul. Plac Wojska Polskiego 9 – I piętro, 41-902 Bytom

tel. +48-505-820-249, @: kontakt.lesnydomek@gmail.com

NIP: 626-291-54-88, REGON: 382738008

c) nastąpi brak współpracy pomiędzy personelem Żłobka, a Rodzicami lub Opiekunami,

§ 13.

1. Do placówki przyjmowane są dzieci zdrowe oraz z alergią po wcześniejszym ustaleniu z personelem (bez objawów chorobowych), zadbane, higienicznie i estetycznie ubrane (tj. codzienna kąpiel, zmiana bielizny).
2. Dzieci w żłobku mogą nosić okulary pod warunkiem, że są dobrze osadzone (za uszkodzenia okularów żłobek nie ponosi odpowiedzialności).
3. Ze względu na bezpieczeństwo, dzieci w żłobku nie mogą nosić pierścionków, koralików itp.
4. Ubrania dzieci należy zostawiać w szatni w zamykanych, przyporządkowanych do każdego dziecka szafkach. Żłobek nie ponosi odpowiedzialności za ubrania i inne rzeczy pozostawione w szatni.
5. Żłobek prowadzi rekrutację dzieci w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.
6. Rodzice ubiegający się o przyjęcie dziecka do żłobka zobowiązani są do dokładnego i czytelnego wypełniania karty zgłoszenia.
7. Kwestionariusz karty zgłoszenia można pobrać w placówce.
8. Złożenie karty zgłoszenia dziecka nie jest jednoznaczne z przyjęciem dziecka do żłobka.
9. O przyjęciu dziecka decyduje Dyrektor na podstawie liczby wolnych miejsc.
10. Rodzice dzieci przyjętych zobowiązani są do bezzwłocznego zgłoszenia o ewentualnej rezygnacji z miejsca w żłobku.
11. Dyrektor ma możliwość tworzenia listy rezerwowej, na której umieszcza na życzenie rodziców/ prawnych opiekunów nazwiska dzieci nie przyjętych do żłobka. Gdy zwalnia się miejsce w żłobku, Dyrektor kontaktuje się z rodzicami/ prawnymi opiekunami dziecka, biorąc pod uwagę kolejność zapisu dziecka na liście rezerwowej.
12. Dzieci, które kontynuują pobyt na kolejny rok nie biorą udziału w rekrutacji. Rodzice pisemnie potwierdzają wolę kontynuacji w wyznaczonym przez dyrektora terminie i uiszczają opłatę wpisową w wysokości 300 zł.



Żłobek „Leśny Domek” Aneta Rabiej

ul. Plac Wojska Polskiego 9 – I piętro, 41-902 Bytom

tel. +48-505-820-249, @: kontakt.lesnydomek@gmail.com

NIP: 626-291-54-88, REGON: 382738008

ROZDZIAŁ VI. ZASADY USTALANIA OPŁAT ZA POBYT I WYŻYWIENIE DZIECKA W ŻŁOBKU

§ 14.

1. Działalność żłobka finansowana jest przez rodziców/opiekunów w formie opłat stałych za pobyt dziecka w żłobku.
2. Inne źródła finansowania żłobka mogą pochodzić z: darowizn, dotacji, dochodów z dodatkowej działalności opiekuńczo-oświatowej oraz innych wpływów.
3. Opłata stała za pobyt dziecka w Żłobku ustalana jest przez organ prowadzący i umieszczana w umowie ze żłobkiem. Zmiany wysokości opłaty stałej dokonywane są poprzez aneks do umowy ze żłobkiem. Brak podpisania aneksu skutkuje unieważnieniem zawartej umowy z zachowaniem okresu wypowiedzenia.
4. O zmianie wysokości opłat rodzice/opiekunowie będą powiadamiani z co najmniej jednomiesięcznym wyprzedzeniem.
5. Miesięczna opłata stała za pobyt dziecka jest ustalono przez organ prowadzący i zawarta w umowie ze żłobkiem.
6. Opłata stała za pobyt dziecka w Żłobku płatna jest z góry, do 5-go dnia każdego miesiąca.
7. Nie dokonanie opłaty w terminie określonym jw., może powodować naliczenie kary umownej ustalonej przez Dyrektora Żłobka.
8. Wychowankowie żłobka ubezpieczeni są od następstw nieszczęśliwych wypadków.
9. W żłobku oferowane jest całodzienne, dodatkowo płatne wyżywienie, w kwocie ustalonej w kwocie zawartej w umowie.
10. Opłaty za pobyt dziecka w żłobku wpłacane są jedynie na konto bankowe podane w umowie zawartej ze żłobkiem.
11. Opłaty za pobyt dziecka w przypadku jego nieobecności w żłobku nie podlegają zwrotowi.
12. Opłata za wyżywienie nie zostanie naliczona jeśli nieobecność dziecka zostanie zgłoszona najpóźniej do godz. 8.00 w dniu absencji.
13. Po złożeniu karty zgłoszeniowej i otrzymaniu informacji o przyjęciu dziecka do żłobka, należy uiścić opłatę wpisową w wysokości 300 zł. W przypadku rezygnacji z miejsca w



Żłobek „Leśny Domek” Aneta Rabiej

ul. Plac Wojska Polskiego 9 – I piętro, 41-902 Bytom

tel. +48-505-820-249, @: kontakt.lesnydomek@gmail.com

NIP: 626-291-54-88, REGON: 382738008

żłobku, opłata ta nie będzie zwracana.

14. Rodzeństwu uczęszczającemu do żłobka przysługuje zniżka w wysokości określonej w umowie ze żłobkiem.
15. Placówka nie udziela zwolnienia z opłat z tytułu wysokości dochodów.
16. Osoby będące uczestnikami projektów unijnych i rządowych realizowanych przez Żłobek, ponoszą opłaty stałe według odrębnych ustaleń.
17. Z powodu bardzo niskiej frekwencji (np. w przypadku wydłużonych weekendów) Dyrektor ma prawo do utworzenia dyżuru. W związku z tym rodzic:
 - a) Ma obowiązek wskazać, w wyznaczony przez opiekunów sposób i we wskazanym przez nich terminie, czy dziecko będzie w tych dniach obecne w żłobku.
 - b) Ma prawo nieodpłatnie przyprowadzić dziecko na dyżur Żłobkowy po uprzednim zgłoszeniu swojej woli.
 - c) Przy zadeklarowanej obecności dziecka w tych dniach, ma obowiązek uiścić opłatę za wyżywienie dziecka według stawek ustalonych w umowie ze żłobkiem, niezależnie od tego czy ostatecznie przyprowadzi dziecko czy nie.
 - d) Ma obowiązek uiścić opłatę karną w wysokości 50,00zł / dzień, jeśli nie przyprowadzi dziecka na dyżur Żłobkowy, mimo wcześniejszej deklaracji obecności.
 - e) Ma prawo bez ponoszenia opłaty karnej, odwołać zgłoszenie obecności dziecka w trakcie dyżuru Żłobkowego, jeśli zrobi to co najmniej na dzień przed wskazanym w deklaracji terminem.
 - f) Musi liczyć się z tym, że jeśli zgłosi nieobecność dziecka w dniu dyżuru Żłobkowego, i mimo tego przyprowadzi je do żłobka, personel może odmówić przyjęcia dziecka z powodu niewystarczającej liczby kadry i zbyt małej liczby zamówionych wcześniej na dany dzień posiłków.



Żłobek „Leśny Domek” Aneta Rabiej

ul. Plac Wojska Polskiego 9 – I piętro, 41-902 Bytom

tel. +48-505-820-249, @: kontakt.lesnydomek@gmail.com

NIP: 626-291-54-88, REGON: 382738008

ROZDZIAŁ VII. PRAWA I OBOWIĄZKI RODZICÓW I DZIECI

§ 15.

1. Rodzice/opiekunowie mają w szczególności prawo do:
 - a) bezpośredniego kontaktu z personelem Żłobka,
 - b) rzetelnej informacji o dziecku i jego rozwoju oraz zachowaniu;
 - c) pomocy ze strony żłobka w rozwiązywaniu problemów wychowawczych;
 - d) uzyskiwaniu informacji podnoszących ich wiedzę psychologiczno – pedagogiczną na temat wychowania i opieki;
 - e) konsultacji indywidualnych prowadzonych z inicjatywy opiekunów lub rodziców;
 - f) udziału w zajęciach prowadzonych w żłobku na zaproszenie osób prowadzących
 - g) zgłaszania uwag i propozycji dotyczących organizacji pracy żłobka;
 - h) codziennego wsparcia, szacunku i partnerstwa ze strony personelu żłobka i dyrektora;

§ 16.

1. Rodzice mają obowiązek:
 - a) przestrzegania niniejszego statutu i wszelkich procedur higieniczno-sanitarnych obowiązujących w Żłobku,
 - b) zaopatrzenia dziecka w niezbędną wyprawkę,
 - c) udzielania pełnej informacji o sytuacji zdrowotnej dziecka, o niepokojącym zachowaniu dziecka w domu, mogącym mieć wpływ na jego bezpieczeństwo i prawidłowe funkcjonowanie w grupie, regularnego kontaktowania się z opiekunem w celu ujednoczenia oddziaływań wychowawczych;
 - d) poinformować dyrektora lub personel żłobka w sytuacjach budzących niepokój lub zaobserwowaniu u dziecka urazów, otarć, stłuczeń itp. powstałych w warunkach domowych;
 - e) informować dyrektora żłobka o wszystkich swoich zmianach teleadresowych;



Żłobek „Leśny Domek” Aneta Rabiej

ul. Plac Wojska Polskiego 9 – I piętro, 41-902 Bytom

tel. +48-505-820-249, @: kontakt.lesnydomek@gmail.com

NIP: 626-291-54-88, REGON: 382738008

- f) informować na bieżąco personel o potrzebach dziecka dotyczących diety, higieny snu, rozwoju psychomotorycznego i emocjonalnego;
- g) zapewnić bezpieczeństwo dziecka w drodze do i ze żłobka;
- h) punktualnego przyprowadzania i odbierania dziecka; lub wyznaczenie i upoważnienie osoby odpowiedzialnej za to, w przypadku gdy rodzice/opiekunowie nie mają takich możliwości,
- i) przekazanie Dyrektorowi Żłobka upoważnienia i danych osobowych osób upoważnionych do przyprowadzania i odbierania dziecka ze Żłobka,
- j) terminowego uiszczania opłat;
- k) niezwłocznie informować żłobek o nieobecności dziecka,
- l) natychmiast zawiadomić personel żłobka w przypadku wystąpienia u dziecka choroby zakaźnej lub innej, mogącej przenosić się na inne dzieci korzystające z usług żłobka;
- m) po przebytej chorobie dziecka przedstawić zaświadczenie lekarskie lub oświadczenie potwierdzające, że dziecko jest zdrowe i może uczęszczać do żłobka;

§ 17.

1. Dzieci mają prawo do:

- a) przestrzegania ich praw opartych na wzajemnym szacunku, otwartości i wrażliwości;
- b) codziennego przebywania na świeżym powietrzu;
- c) wspierania ich rozwoju osobowości poprzez zorganizowanie zajęć edukacyjnych i artystycznych oraz swobodnej zabawy;
- d) opieki wysoko kwalifikowanej i życzliwej kadry.
- e) zagwarantowanego poczucia bezpieczeństwa w czasie organizowanych zajęć poprzez wprowadzenie procedur ochrony dzieci przed krzywdzeniem, edukację opiekunów i rodziców;
- f) respektowania indywidualnego tempa ich rozwoju, doboru programu wspierającego ich talenty, stymulującego potrzebę eksperymentowania i ciekawości świata;



Żłobek „Leśny Domek” Aneta Rabiej

ul. Plac Wojska Polskiego 9 – I piętro, 41-902 Bytom

tel. +48-505-820-249, @: kontakt.lesnydomek@gmail.com

NIP: 626-291-54-88, REGON: 382738008

- g) do pełnego korzystania z opieki zagwarantowanej w §3;
 - h) rozwijania zdrowych nawyków żywieniowych;
 - i) różnych form odpoczynku, zgodnych z ich aktualnymi potrzebami;
2. Dzieci mają obowiązek:
- a) szanowania wytworów innych dzieci;
 - b) podporządkowania się obowiązującym w grupie umowom i zasadom współżycia społecznego;
 - c) przestrzegania zasad higieny osobistej w miarę swoich możliwości;

§ 18.

1. Żłobek „Leśny Domek” Aneta Rabiej, zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy po zaistnieniu następujących okoliczności:
- a) Braku opłaty za kolejny miesiąc za świadczone usługi przez żłobek.
 - b) Gdy zachowanie dziecka uniemożliwia pracę opiekunom lub stwarza zagrożenie dla bezpieczeństwa innych dzieci.
 - c) Gdy nastąpi brak współpracy pomiędzy personelem dydaktycznym, a rodzicami/opiekunami dziecka w kwestii rozwiązywania problemów powstałych w procesie edukacji i wychowania dziecka.

ROZDZIAŁ VIII. OPIEKUNOWIE I INNI PRACOWNICY ŻŁOBKA

§ 19.

1. Dyrektor żłobka powierza pracę opiekunom. Liczba dzieci na jednego opiekuna nie jest większa niż ośmioro.
2. Warunkiem zatrudnienia na stanowisku opiekuna jest posiadanie udokumentowanych kwalifikacji zawodowych, zgodnie z wymogami przepisów ustawy.
3. Obowiązki dyrektora i opiekuna określa niniejszy statut.
4. Opiekunowie mają prawo do:



Żłobek „Leśny Domek” Aneta Rabiej

ul. Plac Wojska Polskiego 9 – I piętro, 41-902 Bytom

tel. +48-505-820-249, @: kontakt.lesnydomek@gmail.com

NIP: 626-291-54-88, REGON: 382738008

- a) dokształcania i doskonalenia zawodowego,
- b) ochrony zdrowia,
- c) korzystania z literatury, pomocy dydaktycznych dostępnych w placówce,
- d) korzystania z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony dyrektora, pracowników merytorycznych, wyspecjalizowanych poradni i instytucji,
- e) tworzenia i realizacji własnych programów nauczania, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

ROZDZIAŁ IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 20.

1. Żłobek „Leśny Domek” Aneta Rabiej zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym Statucie.

§ 21.

1. Dyrektor żłobka ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie postanowień niniejszego Statutu.

§ 22.

1. Żłobek „Leśny Domek” Aneta Rabiej prowadzi działalność w oparciu o standardy opieki i wspierania rozwoju dzieci do lat 3.

§ 23.

1. Żłobek „Leśny Domek” Aneta Rabiej podlega wpisowi do rejestru żłobków prowadzonego przez Prezydenta Miasta Bytomia.

§ 24.

1. Statut obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności żłobkowej: opiekunów, pracowników obsługi, rodziców/ prawnych opiekunów
2. Dla zapewnienia znajomości Statutu przez wszystkich zainteresowanych ustala się:
 - a) wywieszenie Statutu na tablicy ogłoszeń i na stronie internetowej żłobka.



Żłobek „Leśny Domek” Aneta Rabiej

ul. Plac Wojska Polskiego 9 – I piętro, 41-902 Bytom

tel. +48-505-820-249, @: kontakt.lesnydomek@gmail.com

NIP: 626-291-54-88, REGON: 382738008

- b) zapoznanie rodziców/ prawnych opiekunów dzieci nowo przyjętych z treścią Statutu podczas spotkań informacyjnych.
- c) udostępnienie statutu przez dyrektora żłobka.

§ 25.

1. Statut żłobka wchodzi w życie z dniem 21.10.2021 r.

Dyrektor Żłobka „Leśny Domek”

Bytom, dn. 21.10.2021 roku

.....

mgr Aneta Rabiej

